

※ NPO 法人スポーツクラブあらいが指定管理、運営している【新井地区体育施設】の「提出用様式」です。  
対象団体は、案内文送付済みの「特例にて先行予約可能団体」です。  
一般の団体は条例どおり、利用日の「120 日前より予約可能」となります。

## 令和 3 年度 妙高市指定管理受託の体育施設に係る 年間利用計画書

令和 2 年 月 日 提出

(妙高市体育施設指定管理者)  
NPO 法人スポーツクラブあらい  
理事長 東條 邦昭 宛

### ※必須記入事項

○利用団体の名称 .....

○代表者氏名 .....

●担当者住所 .....

●担当者氏名 .....

●担当者携帯電話番号 .....

●担当者メールアドレス .....

※利用調整の際、メールでの連絡がスムーズです。ご教示ください。

### 1. 利用する体育施設名称

① 下記の利用する施設に○印を付し、施設ごとに利用計画書を作成してください。

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 新井総合公園 < 陸上競技場 >    | <input type="checkbox"/> 新井グリーンスポーツセンター (通年利用)                                  |
| <input type="checkbox"/> // < 野 球 場 >        | <input type="checkbox"/> 水夢ランドあらい「プール」(通年利用)                                    |
| <input type="checkbox"/> // < 屋外球技場 >        | <input type="checkbox"/> 妙高市総合体育館 (通年利用)<br>< アリーナ (半面・全面) ><br>< 武道場 (床面・畳面) > |
| <input type="checkbox"/> // < テニスコート >       |   |
| <input type="checkbox"/> 新井テニスコート ※妙高市総合体育館横 | <input type="checkbox"/> 新井総合公園体育館「アリーナ」(通年利用)<br><u>※利用できる種目に限りがあります。</u>      |

① 複数の施設について利用計画書を提出する場合、利用する施設ごとに作成してください。

② 年間利用計画書中、利用時間、イベント名称・利用目的は必ずご記載ください。

※ 仮予約を入れますので、利用時間は正確に記載してください。

※ 提出いただいた計画書は、仮予約の状態です。申請(料金納入)後、正式に予約完了となります。

③ 「条例や規則等の記載上の要領」を必ずご確認ください。

## 2. 年間利用計画

月	利用期日	利用時間(○時～○時)	大会名称、利用目的など
4月	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
5月	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
6月	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
7月	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
8月	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		
	日( )～日( )		

※大会日に加え、「準備日・予備日」、「利用時間(開始時間～終了時間)」も必ずご記入ください。

月	利用期日	利用時間 (〇時～〇時)	大会名称、利用目的など
9月	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
10月	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
11月	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
12月	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		

※大会日に加え、「準備日・予備日」、「利用時間(開始時間～終了時間)」も必ずご記入ください。

月	利用期日	利用時間 (〇時～〇時)	大会名称、利用目的など
1月	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
2月	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
3月	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		
	日 ( ) ~ 日 ( )		

※大会日に加え、「準備日・予備日」、「利用時間(開始時間～終了時間)」も必ずご記入ください。