

※ この様式は、NPO 法人スポーツクラブあらいが指定管理、運営している【新井地区体育施設】の「提出専用」です。対象団体は、案内文送付済みの「特例にて先行予約可能団体」です。一般の団体は条例どおり、利用日の「120 日前より予約可能」となります。

令和5年度 妙高市指定管理受託の体育施設に係る 年間利用計画書

令和 4 年 月 日 提出

(妙高市体育施設指定管理者)
NPO 法人スポーツクラブあらい
理事長 池田 和資 宛

※必須記入事項

- 利用団体の名称
- 代表者氏名
- 担当者住所 _____
- 担当者氏名 _____
- 担当者携帯電話番号 _____
- 担当者メールアドレス _____

※利用調整の際、メールでの連絡がスムーズなため、ご教示ください。

1. 利用する体育施設名称

① 下記の利用する施設に○印を付し、「施設ごと」に利用計画書を作成してください。

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 新井総合公園 < 陸上競技場 > | <input type="checkbox"/> 新井グリーンスポーツセンター（通年利用） |
| <input type="checkbox"/> // < 野 球 場 > | <input type="checkbox"/> 水夢ランドあらい「プール」（通年利用） |
| <input type="checkbox"/> // < 屋外球技場 > | <input type="checkbox"/> 妙高市総合体育館（通年利用）
< アリーナ（半面・全面）>
< 武道場（床面・畳面）> |
| <input type="checkbox"/> // < テニスコート > | |
| <input type="checkbox"/> 新井テニスコート ※妙高市総合体育館横 | <input type="checkbox"/> 新井総合公園体育館「アリーナ」（通年利用）
※利用できる種目に限りがあります。 |

- ① 複数の施設について利用計画書を提出する場合、利用する施設ごとに作成してください。
- ② 年間利用計画書中、利用時間、イベント名称・利用目的は必ずご記載ください。
 - ※ 仮予約を入れますので、利用時間は正確に記載してください。
 - ※ 提出いただいた計画書は、仮予約の状態です。申請（料金納入）後、正式に予約完了となります。
- ③ 「条例や規則等の記載上の要領など」を必ずご確認ください。

2. 年間利用計画

月	利用期日	利用時間(○時～○時)	大会名称、利用目的など
4月	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
5月	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
6月	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
7月	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
8月	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		
	日()～日()		

※大会日に加え、「準備日・予備日」、「利用時間(開始時間～終了時間)」も必ずご記入ください。

月	利用期日	利用時間 (〇時~〇時)	大会名称、利用目的など
9月	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
10月	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
11月	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
12月	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		
	日 () ~ 日 ()		

※大会日に加え、「準備日・予備日」、「利用時間(開始時間~終了時間)」も必ずご記入ください。

月	利用期日	利用時間（〇時～〇時）	大会名称、利用目的など
1月	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
2月	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
3月	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		
	日（ ）～ 日（ ）		

※大会日に加え、「準備日・予備日」、「利用時間（開始時間～終了時間）」も必ずご記入ください。